



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2014 M. LAPKRIČIO 28 D. ĮSAKYMO NR. A1-590 „DĖL INSTITUCIJŲ, ATSAKINGŲ UŽ
EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS ADMINISTRAVIMĄ, TECHNINĖS
PAGALBOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. rugpjūčio 29 d. Nr. A1-445

Vilnius

P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymą Nr. A1-590 „Dėl Institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo 2014–2020 metų veiksmų programos administravimą, techninės pagalbos lėšų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

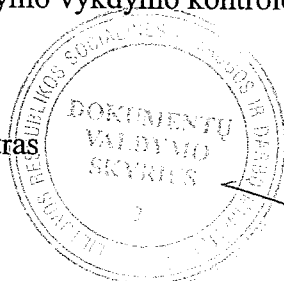
ĮSAKYMAS

**DĖL EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, taisyklių patvirtinimo“, 3.15 punktu:

1. T v i r t i n u Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšų naudojimo taisykles (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.“

Socialinės apsaugos ir darbo ministras



 Linas Kukuraitis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-590

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. A1-445 redakcija)

EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programos dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. spalio 30 d. įgyvendinimo sprendimu Nr. C(2014) 8213 (toliau – Veiksmų programa), veiksmus, finansuojamus iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Fondas) techninės pagalbos lėšų, bei techninės pagalbos lėšų naudojimo tvarką.

2. Techninės pagalbos lėšomis galima finansuoti išlaidas, kurias patyrė vadovaujanti, tarpinė, tvirtinanti ar audito institucijos.

3. Techninė pagalba yra finansuojama 100 (šimtu) procentų iš Fondo lėšų.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis:

4.1. 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 223/2014 dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (OL 2014 L 72, p. 1) (toliau – Reglamentas Nr. 223/2014);

4.2. 2015 m. vasario 20 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2015/341, kuriuo nustatomos išsamios Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 223/2014 nuostatų dėl tam tikros informacijos teikimo Komisijai modelių įgyvendinimo taisyklės (OL 2015 L 60, p. 1);

4.3. Veiksmų programa;

4.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. sausio 22 d. nutarimu Nr. 55 „Dėl institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, paskyrimo“;

4.5. Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, taisyklių patvirtinimo“;

4.6. Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programos dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. A1-77 „Dėl Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programos dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos taisyklės);

4.7. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo išlaidų deklaravimo ir sąskaitų Europos Komisijai rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo išlaidų deklaravimo ir sąskaitų Europos Komisijai rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Išlaidų deklaravimo taisyklės);

4.8. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. A1-760 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo taisyklių patvirtinimo“.

5. Už bendrą techninės pagalbos lėšų naudojimo atsiskaitymą Europos Komisijai yra atsakinga vadovaujanti institucija.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Taisyklių 4 punkte nurodytuose teisės aktuose ir Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. A1-288 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS

TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS IŠLAIDOS IR IŠLAIDŲ TINKAMUMO LAIKOTARPIS

7. Techninės pagalbos lėšomis finansuojamos išlaidos – tai išlaidos, atitinkančios Veiksmų programos finansavimo reikalavimus ir susijusios su:

7.1. veiksmų parengimu, atranka, valdymu ir stebėseną (įskaitant kompiuterių įrangą ir vartojimo reikmenis);

7.2. veiksmų ar projektų auditu ir patikromis vietoje;

7.3. informacijos sklaida ir veiksmų skaidrumu;

7.4. kompiuterinių (informacinių) sistemų įsigijimu, įdiegimu ir priežiūra;

7.5. išlaidomis priežiūros komiteto ar kitų grupių susitikimams, susijusiems su veiksmų įgyvendinimu;

7.6. organizacijų partnerių gebėjimų stiprinimu;

7.7. darbo užmokesčiu, įskaitant socialinio draudimo įmokas, tačiau tik tais atvejais, jeigu:

7.7.1. valstybės tarnautojui ar kitam darbuotojui yra pavesta vykdyti veiklas, numatytas Taisyklių 7.1–7.8 papunkčiuose;

7.7.2. paskyrimo ar įdarbinimo laikotarpis yra ne ilgesnis nei išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams galutinė data, numatyta paramos teikimą patvirtinančiame sprendime;

7.8. kitomis techninės pagalbos išlaidomis, tinkamomis finansuoti pagal Reglamentą Nr. 223/2014 ir kitus Europos Sąjungos (toliau – ES) bei nacionalinius teisės aktus.

8. Taisyklių 7.1–7.8 papunkčiuose nurodytų išlaidų grupių bendra suma techninei pagalbai negali viršyti 5 (penkių) procentų Fondo atitinkamo metinio asignavimo ribos, numatytos Veiksmų programoje.

9. Su technine pagalba susijusi veikla turi būti įvykdyta ir susiję mokėjimai atlikti per techninės pagalbos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpį, t. y. nuo atitinkamų metų sausio 1 d. iki (n + 3) metų birželio mėnesio pabaigos arba iki kitos vėlesnės datos, atitinkančios Veiksmų programos įgyvendinimo galutinės ataskaitos pateikimo datą.

III SKYRIUS

INSTITUCIJŲ FUNKCIJOS ADMINISTRUOJANT FONDO TECHNINĘ PAGALBĄ

10. Vadovaujanti institucija, administruodama Fondo techninę pagalbą, atlieka šias funkcijas:

10.1. kasmet iki kovo 1 d. rengia Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšų biudžeto pagrindimą ateinantiems 3 (trejiems) metams (Taisyklių 1 priedas), skirtą finansuoti vadovujančios institucijos veiklai;

10.2. kasmet pasirašo atitinkamų metų tarpinės institucijos veiklos finansavimo iš Fondo techninės pagalbos lėšų sutartį (toliau – Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartis);

10.3. įgyvendina veiklas, numatytas Taisyklių 6 punkte ir Veiksmų programoje;

10.4. tikrina ir tvirtina Tarpinės ir tvirtinančios institucijų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos išlaidų deklaracijose (toliau – ESFA išlaidų deklaracija) (Taisyklių 2 priedas) nurodytų išlaidų tinkamumą bei Tarpinės institucijos paraiškas išmokėti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšas (toliau – techninės pagalbos paraiška) (Taisyklių 3 priedas), vadovaudamasi Taisyklių 18 ir 20 punktuose nustatyta tvarka ir terminais;

10.5. nustačiusi ar gavusi informacijos, kad yra techninės pagalbos lėšų naudojimo pažeidimų, gali sustabdyti lėšų skyrimą tarpinei institucijai ir nustatyti pažeidimų pašalinimo terminus;

10.6. atsako už bendro vadovujančios ir tarpinės institucijų atitinkamų metų Fondo techninės pagalbos lėšų biudžeto vykdymą;

10.7. kasmet iki birželio 1 d. rengia Vadovujančios ir audito institucijų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos išlaidų deklaraciją (toliau – SADM išlaidų deklaracija) (Taisyklių 4 priedas) ir teikia ją tikrinti audito institucijai, pridėdama išlaidas pagrindžiančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas. Vadovaujanti institucija, teikdama tikrinti SADM išlaidų deklaraciją, kartu teikia tikrinti ir ESFA išlaidų deklaraciją už tą patį ataskaitinį laikotarpį;

10.8. tvarko Fondo techninės pagalbos lėšų, turto ir atsiskaitymų buhalterinę apskaitą ir rengia finansinės atskaitomybės dokumentus;

10.9. pagal kompetenciją kaupia, tvarko ir saugo su techninės pagalbos išlaidomis susijusius dokumentus ir (ar) jų kopijas;

10.10. saugo kompiuterizuotus išlaidų apskaitos įrašus, susijusius su techninės pagalbos lėšų naudojimu;

10.11. tvarko techninės pagalbos grąžintinių sumų apskaitą, grąžina jas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

10.12. pagal kompetenciją atlieka kitus su Fondo techninės pagalbos lėšų administravimu susijusius veiksmus.

11. Audito institucija vykdo šias funkcijas:

11.1. kasmet iki liepos 1 d. atlieka išsamų į SADM ir ESFA išlaidų deklaracijas, įtrauktų techninės pagalbos lėšų naudojimo auditą;

11.2. audito metu nustačiusi klaidų ar pažeidimų, informuoja vadovujančią ir (ar) tarpinę institucijas, teikia rekomendacijas, stebi, kaip jos įgyvendinamos, ir (ar) nustato papildomų patikrinimų poreikį;

11.3. prireikus inicijuoja išorinį auditą;

11.4. kaupia ir saugo dokumentus, susijusius su atliktu Fondo techninės pagalbos lėšų panaudojimo auditu;

11.5. kasmet iki sausio 15 d. teikia savo išvadą dėl tvirtinančios institucijos pateikto sąskaitos Europos Komisijai projekto;

11.6. pagal kompetenciją atlieka kitus su techninės pagalbos administravimu susijusius veiksmus.

12. Tarpinė institucija vykdo šias funkcijas:

12.1. kasmet iki kovo 1 d. rengia ir vadovaujančiai institucijai teikia Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšų biudžeto pagrindimą ateinantiems 3 (trejiems) metams (Taisyklių 1 priedas), skirtą tarpinės institucijos veiklai finansuoti;

12.2. kasmet, suderinusi techninės pagalbos lėšų poreikį, su vadovaujančia institucija pasirašo Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartį;

12.3. rengia ir teikia vadovaujančiai institucijai (kaip asignavimų valdytojui) techninės pagalbos paraiškas ir ESFA išlaidų deklaracijas;

12.4. vadovaujančios institucijos prašymu teikia jai kitus dokumentus (ar jų kopijas), susijusius su Fondo techninės pagalbos remiamos veiklos įgyvendinimu ir paskirtų lėšų naudojimu;

12.5. pagal kompetenciją kaupia, tvarko ir saugo su technine pagalba susijusius dokumentus ir (ar) jų kopijas;

12.6. pagal kompetenciją atlieka kitus su techninės pagalbos administravimu susijusius veiksmus.

13. Tvirtinanti institucija vykdo šias funkcijas:

13.1. vadovaudamasi Veiksmų programos taisyklėmis, prieš teikdama mokėjimo prašymą ir sąskaitas Europos Komisijai už atitinkamą ataskaitinį laikotarpį, tvirtina SADM ir ESFA išlaidų deklaracijose įtrauktų techninės pagalbos išlaidų tinkamumą pagal Reglamento Nr. 223/2014 33 straipsnio reikalavimus;

13.2. pagal kompetenciją atlieka kitus su techninės pagalbos administravimu susijusius veiksmus.

IV SKYRIUS TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠŲ PLANAVIMAS

14. Vadovaujanti ir tarpinė institucijos Fondo techninės pagalbos lėšų biudžetą pagal kompetenciją planuoja užtikrindamos, kad Fondo techninės pagalbos lėšos būtų panaudotos taip, kad likutis kalendorinių metų pabaigoje būtų minimalus arba jo visai nebūtų.

15. Vadovaujanti ir tarpinė institucijos Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšų biudžeto pagrindimus ateinantiems 3 (trejiems) metams planuoja taip, kaip numatyta Taisyklių 10.1 ir 12.1 papunkčiuose.

16. Lietuvos Respublikos Vyriausybei nutarimu patvirtinus Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžetą, vadovaujanti institucija rengia ir pasirašo su tarpine institucija Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartį.

V SKYRIUS TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠŲ IŠMOKĖJIMAS TARPINEI INSTITUCIJAI

17. Techninės pagalbos paraiškų teikimo tvarka ir terminai numatomi kiekvienoje Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartyje.

18. Tarpinės institucijos parengtos techninės pagalbos paraiškos yra teikiamos vadovaujančiai institucijai apmokėti.

19. Lėšos neišmokamos, kai prašoma techninės pagalbos lėšų suma pagal tarpinės institucijos pateiktas techninės pagalbos paraiškas viršija Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartyje tarpinei institucijai numatytą sumą. Tarpinei institucijai per klaidą išmokėta didesnė, negu numatyta Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartyje, Fondo techninės pagalbos lėšų suma turi būti sugražinta per vadovaujančios institucijos sprendime dėl lėšų gražinimo nustatytą terminą.

20. Vadovaujanti institucija per 5 (penkias) darbo dienas nuo techninės pagalbos paraiškos gavimo dienos ją patikrina, užpildydama Tarpinės institucijos paraiškos išmokėti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšas tikrinimo ir tvirtinimo lapą (Taisyklių 5 priedas), įtraukia į Finansų valdymo ir apskaitos sistemos registrus ir per 23 (dvidešimt tris) darbo dienas apmoka. Techninės pagalbos paraiška gali būti apmokėta mokėjimo pavedimu iš vadovaujančios institucijos banko sąskaitos, jei asignavimų likutis pakankamas, arba centralizuotu būdu iš valstybės išdo sąskaitos. Mokėjimo paraiškos valstybės išdui formuojamos vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“.

VI SKYRIUS

TARPINĖS IR TVIRTINANČIOS INSTITUCIJŲ PATIRTŲ TECHNINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ DEKLARAVIMAS

21. ESFA išlaidų deklaracijų teikimo terminai numatomi kiekvienoje Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartyje. Tarpinė institucija, teikdama išlaidų deklaracijas, kartu turi pateikti išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas.

22. Vadovaujanti institucija, siekdama įsitikinti, kad tarpinės institucijos patirtos techninės pagalbos išlaidos yra tinkamos deklaruoti, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tarpinės institucijos išlaidų deklaracijos gavimo ir užregistravimo vadovaujančioje institucijoje dienos turi ją patikrinti, užpildydama Tarpinės institucijos Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos išlaidų deklaracijos patikros lapą (Taisyklių 6 priedas). Vadovaujanti institucija turi teisę prašyti tarpinės institucijos pateikti papildomą informaciją ir (ar) dokumentus. Tarpinė institucija per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos privalo pateikti vadovaujančiai institucijai prašomą informaciją ir (ar) dokumentus. Jeigu tarpinė institucija laiku nepateikia papildomos informacijos ir (ar) dokumentų, vadovaujanti institucija pripažįsta tinkamomis deklaruoti tik tas išlaidas, kurios pagrįstos išlaidų apmokėjimą įrodančių ir pagrindžiančių dokumentų kopijomis. Likusi išlaidų dalis gali būti pripažinta tinkama deklaruoti pateikus visus reikiamus dokumentus su kita ESFA išlaidų deklaracija.

23. Vadovaujanti institucija raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoja tarpinę instituciją apie pripažintų (nepripažintų) tinkamomis deklaruoti techninės pagalbos išlaidų sumą.

VII SKYRIUS

VADOVAUJANČIOS IR AUDITO INSTITUCIJŲ PATIRTŲ TECHNINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

24. Vadovaujančios ir audito institucijų Fondo techninės pagalbos išlaidos apmokamos pagal išlaidas, susijusias su Taisyklių 7 punkte nurodytų techninės pagalbos veiklų įgyvendinimu, pagrindžiančius dokumentus.

25. Vadovaujanti institucija Fondo techninės pagalbos išlaidas apmoka pagal pateiktus dokumentus per 23 (dvidešimt tris) darbo dienas nuo išlaidas pagrindžiančių dokumentų gavimo dienos.

VIII SKYRIUS

TECHNINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ PRIPAŽINIMAS SĄNAUDOMIS

26. Vadovaujančios ir audito institucijų techninės pagalbos išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tada, kai šios išlaidos yra patirtos.

27. Tarpinės ir tvirtinančios institucijų patirtos Fondo techninės pagalbos išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tada, kai vadovaujanti institucija parengia ir patvirtina Tarpinei institucijai išmokėtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos sąnaudų pripažinimo lapą (Taisyklių 7 priedas), nurodydama, kiek ESFA išlaidų deklaracijose deklaruojamų išlaidų gali būti pripažįstamos sąnaudomis pagal kiekvieną išlaidų ekonominės klasifikacijos kodą. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos sąnaudų pripažinimo lapas turi būti parengtas ir patvirtintas per 5 (penkias) darbo dienas nuo ESFA išlaidų deklaracijos patikrinimo dienos.

IX SKYRIUS

TECHNINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ PRIPAŽINIMAS TINKAMOMIS DEKLARUOTI EUROPOS KOMISIJAI

28. Tarpinės ir tvirtinančios institucijų patirtos Fondo techninės pagalbos išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti tik po to, kai jas patikrina vadovaujanti institucija.

29. Vadovaujančios ir audito institucijų patirtos Fondo techninės pagalbos išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti nuo jų patyrimo ir apmokėjimo momento.

30. Visų institucijų Fondo techninės pagalbos išlaidos pripažįstamos tinkamomis deklaruoti Europos Komisijai tik tuomet, kai jas patikrina audito institucija. Fondo techninės pagalbos išlaidos deklaruojamos Europos Komisijai, vadovaujantis Veiksmų programos taisyklėmis ir Išlaidų deklaravimo taisyklėmis.

X SKYRIUS

TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS

31. Vadovaujanti ir tarpinė institucijos turi teisę:

31.1. perskirstyti institucijai patvirtintas Fondo techninės pagalbos lėšas tarp biudžeto eilučių, nekeičiant techninės pagalbos tikslų ir bendros techninės pagalbos lėšų sumos atitinkamiems metams;

31.2. pakeisti vadovaujančiai arba tarpinei institucijoms skirtą techninės pagalbos lėšų sumą. Šiuo atveju turi būti keičiama patvirtinta Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartis.

32. Vadovaujanti institucija stebi, kaip naudojamos Fondo techninės pagalbos lėšos, kad nebūtų viršytos Fondo techninės pagalbos lėšų atitinkamų metų biudžete numatytos lėšos, ir prireikus atlieka biudžeto keitimą.

XI SKYRIUS

NETINKAMAI PANAUDOTOS IR (ARBA) NEPANAUDOTOS FONDO TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠOS

33. Tarpinė institucija nepanaudotas techninės pagalbos lėšas grąžina į vadovaujančios institucijos einamąją sąskaitą vadovaudamasi Techninės pagalbos lėšų naudojimo sutartyje nurodytais terminais. Vadovaujančios institucijos nepanaudotos Fondo techninės pagalbos lėšos kartu su tarpinės institucijos nepanaudotomis techninės pagalbos lėšomis yra grąžinamos į valstybės išdą.

34. Netinkamai panaudotas Fondo techninės pagalbos lėšas institucijos privalo padengti iš kitų savo institucijos finansavimo šaltinių.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Europos Audito Rūmų, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos, Europos Komisijos įgalioti asmenys, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vadovaujanti ir audito institucijos turi teisę kontroliuoti, kaip naudojamos Fondo techninės pagalbos lėšos, ir atlikti Fondo techninės pagalbos lėšų panaudojimo auditą, taip pat tikrinti visas kitas aplinkybes, susijusias su Fondo techninės pagalbos remiamos veiklos vykdymu.

36. Techninės pagalbos lėšų naudotojai privalo bendradarbiauti su institucijomis, nurodytomis Taisyklių 35 punkte, laiku teikti visą jų prašomą informaciją, leisti ir sudaryti joms sąlygas atlikti patikras vietoje, įeiti į visas Fondo techninės pagalbos lėšų naudotojų patalpas, susipažinti su Fondo techninės pagalbos veiklos įgyvendinimo ir apskaitos dokumentais.

37. Fondo techninės pagalbos lėšų naudotojai saugo visus su techninės pagalbos lėšų panaudojimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 3 (trejus) metus nuo Veiksmų programos galutinės ataskaitos patvirtinimo ir prireikus šiuos dokumentus (jų kopijas) pateikia Taisyklių 35 punkte nurodytoms institucijoms.

Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos
 lėšų naudojimo taisyklių
 I priedas

(Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšų biudžeto pagrindimo ateinantiems 3 (trejiems) metams forma)

**EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠŲ BIUDŽETO
 PAGRINDIMAS ATEINANTIEMS 3 (TREJIEMS) METAMS**

_____ (data)

Institucija (įstaiga):	
Programos kodas:	

(eurais)

Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidos			Pagrindimas
	20– m. asignavimų projektas	20– m. asignavimų projektas	20– m. asignavimų projektas	
Biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas				
IŠ VISO				

_____ (pareigų pavadinimas) _____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareigų pavadinimas) _____ (vardas ir pavardė)

(Tarpinės ir tvirtinančios institucijų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos išlaidų deklaracijos forma)

_____ (institucijos pavadinimas)

_____ (institucijos kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

**TARPINĖS IR TVIRTINANČIOS INSTITUCIJŲ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
TECHNINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ DEKLARACIJA**

Nr. _____

(data)

1. Bendra informacija

1. Techninės pagalbos biudžetiniai metai	
2. Techninės pagalbos sutarties data ir numeris	
3. Programos / priemonės kodas	
4. Išlaidų deklaracijos tipas	<input type="checkbox"/> tarpinė <input type="checkbox"/> galutinė
5. Prašomų pripažinti tinkamomis išlaidų suma (Eur)	
6. Iki šios išlaidų deklaracijos patirtos, apmokėtos ir pripažintos tinkamomis deklaruoti išlaidos (Eur)	

2. Išlaidas, patirtas per atsiskaitymo laikotarpį, pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų sąrašas

Eil. Nr.	Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Tiekėjas	Išlaidas ir jų apmokėjimą įrodantys dokumentai				Prašomų pripažinti tinkamomis išlaidų suma (Eur)			
				Pavadinimas	Dokumento Nr.	Data	Suma (Eur)		Mokėjimo pavedimo Nr.	Data	Išmokėta suma (Eur)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IŠ VISO											

(Tarpinės institucijos paraiškos išmokėti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšas
forma)

**TARPINĖS INSTITUCIJOS PARAIŠKA IŠMOKĖTI EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS
ASMENIMS FONDO TECHNINĖS PAGALBOS LĖŠAS**

Nr. _____

(data)

Techninės pagalbos biudžetiniai metai					
Įstaigos pavadinimas					
Įstaigos kodas					
Įstaigos adresas					
Įstaigos banko sąskaitos Nr.					
Programos kodas		Funkcinė klasifikacija		Finansavimo šaltinis	

(eurais)

Eil. Nr.	Ekonominės klasifikacijos kodas	Biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas	Patvirtinta suma pagal sutartį	Išmokėta suma pagal sutartį	Likusi išmokėti suma pagal sutartį	Prašoma išmokėti suma

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vadovaujantis ir audito institucijų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos išlaidų deklaracijos forma)

_____ (institucijos pavadinimas, kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

**VADOVAUJANČIOS IR AUDITO INSTITUCIJŲ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
TECHNINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ DEKLARACIJA**

Nr. _____
(data)

1. Bendra informacija

Techninės pagalbos biudžetiniai metai	
Deklaruojama suma (Eur)	
Išlaidų, deklaruojamų išlaidų deklaracijoje, atsiradimo ir jų apmokėjimo laikotarpis	nuo _____ iki _____

2. Išlaidas, patirtas per atsiskaitymo laikotarpį, pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų sąrašas

Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Tiekėjas	Išlaidas įrodantys dokumentai			Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai			Deklaruojamų išlaidų suma (Eur)		
			Pavadinimas	Dokumento Nr.	Data	Suma (Eur)	Pavadinimas	Dokumento Nr.		Data	Išmokėta (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
IŠ VISO											

3. Techninės pagalbos išlaidų suvestinė

Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Patvirtinta suma pagal biudžetą (Eur)	Deklaruojamų išlaidų suma (Eur)	Likutis (Eur)
1	2	3	4	5
IŠ VISO				

4. Pridedami dokumentai, _____ lapų.

_____ (pareiğų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareiğų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(Tarpinės institucijos paraiškos išmokėti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos lėšas tikrinimo ir tvirtinimo lapo forma)

**TARPINĖS INSTITUCIJOS PARAIŠKOS IŠMOKĖTI EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO TECHNINĖS
PAGALBOS LĖŠAS TIKRINIMO IR TVIRTINIMO LAPAS**

Paraiškos data
Paraiškos Nr.
Paraiškos gavimo data

Nr.	Tikrinimo klausimas	Taip	Ne	Komentaras
1.	Ar paraiškoje nurodyti institucijos rekvizitai atitinka sutartyje dėl techninės pagalbos lėšų skyrimo ir jų naudojimo nurodytus rekvizitus?			
2.	Ar parašai paraiškoje atitinka igaliojusių asmenų parašų pavyzdžius?			
3.	Ar teisingai užpildytos visos paraiškos skiltys?			
4.	Ar paraiškoje teisingai nurodyti išlaidų funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodai, finansavimo šaltinis?			
5.	Ar neviršytos valstybės biudžeto programos einamųjų metų asignavimų sumos: metinės (ketvirčio)?			
6.	Ar mokėjimas atliekamas neviršijant sutartyje dėl techninės pagalbos lėšų skyrimo ir jų naudojimo patvirtintos sumos?			
n	Kiti klausimai			

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____

(data) _____

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____

(data) _____

(Tarpinės institucijos Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos
išlaidų deklaracijos patikros lapo forma)

TARPINĖS INSTITUCIJOS EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS
FONDO TECHNINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ DEKLARACIJOS PATIKROS LAPAS

1. Bendra informacija

Techninės pagalbos biudžetiniai metai	
Išlaidų deklaracijos data	
Išlaidų deklaracijos Nr.	
Išlaidų deklaracijos gavimo data	
Išlaidų deklaracijos tipas (<i>pažymėti tinkamą variantą</i>)	<input type="checkbox"/> tarpinė <input type="checkbox"/> galutinė

2. Deklaruojamų išlaidų sumos pagal išlaidų kategorijas

Nr.	Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Sprendimas dėl išlaidų tinkamumo	
			Pripažinta išlaidų suma (Eur)	Komentaras
1.				
2.				
n				
IŠ VISO				

3. Išlaidų deklaracijos tikrinimo klausimai

Nr.	Tikrinimo klausimas	Taip	Ne	Komentaras
1.	Išlaidų deklaracija pateikta tinkama forma			
2.	Prie išlaidų deklaracijos pridėti visi būtini priedai			
3.	Išlaidų deklaracija pasirašyta			
4.	Išlaidų deklaracija pateikta pagal sutartyje nustatytus terminus			
5.	Deklaruojamos tik tinkamos finansuoti išlaidos			
6.	Išlaidos patirtos tinkamu finansuoti laikotarpiu			
n	Kiti klausimai			

4. Išlaidų deklaracijos tvirtinimas

Finansavimo šaltinis	Pagal sutartį skirta suma (Eur)	Prašomų pripažinti tinkamomis išlaidų suma (Eur)	Tinkamų deklaruoti išlaidų dalis nuo prašomos sumos		Pripažintų tinkamomis deklaruoti Europos Komisijai išlaidų suma (kaupiamuoju būdu nuo metų pradžios) (Eur)
			eurais	procentais	

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(Tarpinei institucijai išmokėtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo techninės pagalbos sąnaudų pripažinimo
lapo forma)

**TARPINEI INSTITUCIJAI IŠMOKĖTŲ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
TECHNINĖS PAGALBOS SĄNAUDŲ PRIPAŽINIMO LAPAS**

_____ Nr. _____
(data)

Techninės pagalbos biudžetiniai metai					
Įstaigos pavadinimas					
Įstaigos kodas					
Techninės pagalbos išlaidų deklaracijos Nr.					
Programos kodas		Funkcinė klasifikacija		Finansavimo šaltinis	

(eurais)

Eil. Nr.	Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Patvirtinta suma pagal sutartį	Išmokėta suma pagal sutartį	Išlaidos, šioje deklaracijoje pripažįstamos sąnaudomis	Išlaidos, pripažintos sąnaudomis nuo atitinkamų metų pradžios

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)